

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ "Медведицкая СШ"

 /Майер Л.А.

" 1 " сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по образованию администрации Жирновского
муниципального района

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере
образования муниципального района/городского округа)

_____/Олейникова О.В.

" _____ " _____ 20__ г.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в муниципальном казённом
общеобразовательном учреждении «Медведицкая средняя школа» в 2021-2022 учебном году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в <i>наименование ОО</i>	Июнь	Майер Л.А., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МКОУ «Медведицкая СШ»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в ОО.	Август	Майер Л.А., директор школы, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Август	Железнякова А.А., куратор целевой модели наставничества,

¹См. ниже Примерный план мероприятий по разработке и актуализации дорожной карты внедрения целевой модели наставничества в образовательной организации

			<p>2. Проведение административного совещания по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Формирование программы по трем формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».</p>		администрация Школы.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов.</p>	Август-сентябрь	Железнякова А.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p> <p>3. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся</p>	В течение всего периода реализации целевой модели наставничества	Железнякова А.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>3. Организовать обучение наставников.</p>	Октябрь-ноябрь	Майер Л.А., директор школы, Варенцева Е.А., куратор целевой модели наставничества, администрация школы.
5.	Формирование наставнических пар	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p>	Ноябрь-декабрь	Железнякова А.А., куратор целевой модели наставничества, наставники, педагог-психолог.

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 2. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь-апрель	Наставник, куратор целевой модели наставничества.
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Ежемесячно, в т.ч. на входе и выходе из программы	Железнякова А.А., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Проведение торжественного мероприятия. Поощрение участников наставнической деятельности благодарственными письмами. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы и организаций-партнеров.	Май	Майер Л.А., директор школы, Варенцева Е.А. куратор целевой модели наставничества.