Утверждаю:

                                                                                                  Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

                                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Майер Л.А..

                                                                                                 «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

по введению Федерального Государственного Образовательного Стандарта ФГОС ООО

муниципального образовательного учреждения

« **Медведицкая средняя общеобразовательная школа**»

Жирновского района Волгоградской области.

 С.Медведица 2013 г.

**Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО**

1.  Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему школы.

3.  Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений.

4. Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы НОО

5. Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

**1.Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС. | 2013-2014 |
| 2. | Мониторинг уровня готовности школы  к введению ФГОС. | 2013-2014 |
| 3. | Создание совета, обеспечивающего координацию действий коллектива основной школы и отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса. | 2013-2014 |
| 4. | Создание рабочей группы в составе педагогов начальной школы и основной школы ,специалистов ППМС сопровождения школы с целью сохранения преемственности ступеней и выработки новых нестандартных решений . | 2013-2014 |
| 5. | Утверждение плана работы по введению ФГОС. | 2013-2014 |

**2. Определение изменений и дополнений в образовательную систему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п.** | **Мероприятия** | **Сроки**  |
| **Организационное обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Организация обсуждения примерной основной образовательной программы основного общего образования | 2013 |
| 2. | Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС основного общего образования |   |
| 3. | Разработка проекта Образовательной программы школы | 2013-2014 |
| 4. | Приведение нормативной базы   школы  в соответствие с требованиями ФГОС | 2013-2014 |
| 5. | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС | 2013 |
| 6. | Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модели организации внеурочной деятельности обучающихся | 2013-2014 |
| 7. |  Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти | в течение уч.года |
| 8. | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | по отдельному графику |
| **Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС  | 2013 |
| 2. |  Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | в  течение уч.года |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения | до августа 2013 |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта школы. | постоянно |
| 2. | Внесение информации о ходе введения в ФГОС   в Публичный отчет школы | июль-август |
| **Кадровое обеспечение введение ФГОС** |
| 1. | Осуществление повышения квалификации всех учителей начальной школы  | поэтапно |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Оборудование классных кабинетов  | поэтапно |
| 2. | Проведение работ по укреплению материально-технической базы | постоянно |

**3. Разработка единичных проектов изменений**

**в сводную программу изменений   и дополнений**

 «Разработка образовательным учреждением основной образовательной программы основного общего образования осуществляется самостоятельно **с привлечением органов самоуправления** (совет школы), обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением» (поэтапно в 2013-2014 учебном году)

**4. План-график мероприятий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования на 2013-2014 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Примерные сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** | **Формы отчетных документов** |   |
| **1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО**  |   |   |
| Создание и определение функционала рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС , Положение | 1 полугодие2013-2014 учебного года | Директор |  |  |   |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС  | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС  | Приказ, план |   |
| 3 | Организация курсовой подготовки учителей по проблеме введения ФГОС  | Поэтапно, весь учебный год | директор | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС  | Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки |   |
| 4 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС   | 1 полугодие 2013-2014учебного года |  директор | Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС  | Совещание при директоре |   |
| 5 | Разработка плана  методического сопровождения  введения ФГОС    в школе | 1 полугодие 2013 2014учебного года  | Методический совет школы | Повышение профессиональной компетентности всех категорий педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС  | План |   |
| 6  | Рассмотрение вопросов введения ФГОС   МО учителей основной школы. | поэтапно | Председатели методических объединений | Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС  | Протоколы педсоветов |   |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС   | Поэтапно, весь учебный год | директор | Ликвидация профессиональных затруднений | План методической работы. |   |
| 8 | Организация участия различных категорий педагогических работников в  семинарах по вопросам введения ФГОС  | Весь учебный год |  директор | Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС  | Материалы семинаров |   |
| 9 | Разработка и утверждение основной образовательной программы основного общего образования школы | 1 полугодие 2013-2014 учебного года |  Рабочая группа | Создание ООП | Протоколы педсовета, рабочей группы, приказ |   |
| 10 | Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения | Август 2014 года, коррекция по итогам | директор | Наличие учебного плана ОУ | Протокол педсовета, приказ |   |
| 11 | Разработка и утверждение программы воспитания и социализации образовательного учреждения | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | Заместитель директора по ВР | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |   |
| 12 | Разработка  и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | Директор, учителя  школы | Наличие программы | Протокол педсовета, приказ |   |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август 2014 года | Педагоги школы | Наличие программы | Протокол педсовета, МО, приказ |   |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ | поэтапно | директор | Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС ООО | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы  педсовета |   |
| 15 | Мониторинг введения ФГОС ООО | Весь период | директор | Диагностические материалы | План внутришкольного контроля |   |
| 16 | Организация отчетности по введению ФГОС ООО | Весь период | Администрация школы |   | Отчеты |   |
| **2. Создание кадрового  обеспечения  внедрения ФГОС НОО**  |   |   |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения введения ФГОС  | 1 полугодие 2013 учебного года | директор |   | Аналитическая справка |   |
| 2 | Создание условий  для прохождения курсов повышения квалификации  учителей   | Весь период | директор | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ООО | План-график |   |
| 3 | Проведение педагогического совета«Введение ФГОС основного общего образования проблемы и перспективы» | Январь 2014 года | Директор | Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения | Протокол педсовета |   |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО**   |   |
| 1 | Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений. | Весь период | директор | Определение необходимых изменений в оснащенности школы с учетом требований ФГОС | Информационная справка |   |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФГОС с действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. |  Весь период |  Администрация | Приведение в соответствие материально-технической базы  с требованиями ФГОС  | Информационная справка |   |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана. |  Весь период |   | Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными,  справочными пособиями, художественной литературой | Информационная справка |   |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС ООО,  к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период |   | Создание условий для ликвидации профессиональных затруднений педагогов | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |   |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Весь период |   | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |   |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО** |   |   |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы  к введению ФГОС  | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | директор | Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС  | Диагностическая карта |   |
| 2 | Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС  | 1 полугодие 2013-2014 учебного года | директор | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС  | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС» |   |
| 3 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад директора школы  раздела, отражающего ход введения ФГОС ). | Июнь-июль 2014 года | Директор школы | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС   | Размещение публичного отчета на школьном сайте |   |

**5.     Контроль  реализации запланированных изменений** **в образовательной  системе школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Субъект контроля** | **Сроки** **контроля** | **Методы сбора информации** |
| **сроки** | **% выполнения** |
| Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами | Учебные кабинеты | Весь период |   | изучение документации |
| Проект  Образовательной программы  |   | Декабрь 2014 год |   | изучение документации, семинар, педсовет, собеседования |
| Приведение нормативной базы школы  в соответствие с требованиями ФГОС  |   | В течение 2013-2014 учебного года |   | изучение документации |
| Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти |   | 2 полугодие 2013-2014 уч.года |   | изучение документации, собеседование |
| Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти |   | В течение 2013-2014 учебного года |   | тестирование |
| Организация работ по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы. |   | В течение 2013-2014 учебного года |   | изучение документации |
| Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы |   | В течение 2013-2014   учебного года |  |  |