**Нормативно-правовое обеспечение деятельности общеобразовательного учреждения в части введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования**

Нормативно-правовая база школы должна обеспечивать четыре группы условий введения и реализации ФГОС ООО. Первая группа условий, это те условия, реализация которых требует или принятия локального акта, или изменения действующего нормативного акта, принятого ОУ ранее. К ним относятся следующие требования введения ФГОС основного общего образования:

* эффективное управление ОУ с использованием информационно-коммуникационных технологий;
* внедрение новых финансово-экономических механизмов;
* обязательность участия обучающихся и их родителей, в т.ч. заинтересованной общественности (при наличии органа ГОУ в школе) в разработке ООП, проектировании образовательной среды школы, формировании и реализации персональных образовательных маршрутов;
* обновление содержания ООП, технологий реализации.

Вторая группа условий – это условия, которые требуют принятия локального акта или изменения существующих, по решению школы (о взаимодействии ОУ с другими субъектами). К этой группе относятся следующие требования введения ФГОС основного общего образования:

* выявление и развитие способностей обучающихся через систему клубов, секций, кружков, организацию ОПД, используя возможности учреждений дополнительного образования детей;
* включение обучающихся в процессы понимания и преобразования внешкольной социальной среды (района, города).

Третья группа условий не требует принятия специального локального акта, но, тем не менее, требует действий по созданию документов и (или) пакета документов (планов, графиков и.т.д.) Документы необходимы для реализации таких требований введения ФГОС как:

* применение в УВП современных образовательных технологий деятельностного типа;
* использование эффективной самостоятельной работы обучающихся при поддержке педагогических работников;
* достижение планируемых результатов освоения ООП и др.

Четвертая группа условий не требует создания или изменения локальных актов школы. К ним следует отнести аспекты, связанные с кадровым обеспечением образовательного процесса, за исключением вопросов по НСОТ (например, непрерывность профессионального развития педагогических работников общеобразовательного учреждения).

***Локальные акты образовательного учреждения***

***(по направлениям деятельности)***

***Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС***

1. Протокол заседания органа самоуправления общеобразовательного учреждения (Совета, Управляющего совета и др.), на котором принято решение о введении ФГОС ООО в ОУ. Рекомендуется согласование протокола с учредителем ОУ.
2. [Приказ](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%9E%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%BA%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0.doc) «О распределении обязанностей по разработке проекта модернизированной образовательной системы основного общего образования»
3. [Приказ](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%9E%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%85%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B.doc) «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС ООО».
4. [Приказ](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%9E%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D1%87%D0%B8%D1%8F%D1%85%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B0.doc) «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения ООО»
5. [Приказ](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%9E%D0%B1%20%20%D1%83%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B0%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D0%B0-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc) «Об утверждении проекта и плана-графика введения ФГОС нового поколения основного общего образования».
6. Приказ «Об утверждении ООП ООО ОУ».
7. Приказ «Об утверждении годового календарного учебного графика».
8. Приказ «Об утверждении программ внеурочной деятельности».
9. Приказ «Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)».
10. Приказ «Об утверждении списка учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе ОУ».
11. [Проект](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D1%83%D0%BF%D0%B5%D0%BD%D0%B8%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1%20%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.doc) модернизации образовательной системы основного общего образования (вторая ступень) в соответствии с ФГОС нового поколения *(см. приложение).*
12. [План-график](file:///E%3A%5CDownloads%5C-%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D0%B8%D0%BA%20%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1.doc) введения ФГОС нового поколения основного общего образования (*см. приложение*).
13. [Положение о системе контроля и мониторинга](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B8%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0%20%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1.doc) введения ФГОС ООО (*см. приложение*).
14. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ООО (*см. приложение*).
15. [План](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%B4%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF%D1%8B.doc) деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы (*см. приложение*).
16. [Положение](file:///E%3A%5CDownloads%5C%D0%BE%20%D0%A1%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%82%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B2%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%A4%D0%93%D0%9E%D0%A1%20%D0%9D%D0%9E%D0%9E.doc) о Совете по введению ФГОС ООО (*см. приложение*).
17. План внутришкольного контроля с определением направлений контроля по реализации ФГОС ООО образовательного учреждения (в структуре плана учебно-воспитательной работы ОУ).
18. Основная образовательная программа (*далее ООП*) ООО (вторая ступень) образовательного учреждения, рассмотренная и принятая на заседании органа самоуправления ОУ и утвержденная директором ОУ.
19. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение к ООП ООО школы).
20. Программы внеурочной деятельности (приложение к ООП основного общего образования ОУ).
21. Список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе образовательного учреждения (приложение к приказу).
22. Договоры с учреждениями дополнительного образования детей и (или) физическими лицами по реализации направлений внеурочной деятельности.
23. Договор о сотрудничестве ОУ с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении основного общего образования.
24. Устав ОУ с внесенными изменениями в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, связанными с внедрением ФГОС ООО.

***Финансово-экономическое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.***

1. Локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ.
2. Приказ «Об оплате внеурочной деятельности».
3. Приказы «Об установлении стимулирующих выплат работникам ОУ» и т.д.
4. Дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками (с учетом требований ФГОС).
5. Локальные акты, регламентирующие привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых средств.

***Организационное обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования***

1. Модель организации образовательного процесса школы, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся.
2. План методической работы ОУ по введению ФГОС ООО с учетом мероприятий по внутришкольному повышению квалификации учителей с ориентацией на проблемы реализации ФГОС ООО.

***Кадровое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования***

1. Приказ «Об утверждении плана-графика (программы) повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников ОУ».
2. Приказ «Об утверждении должностных инструкций педагогических и руководящих работников ОУ» (учителя, разрабатывающие и реализующие рабочие программы по предметам, курирующий вторую ступень школы заместитель директора по УВР).
3. Должностные инструкции работников ОУ (в соответствии с требованиями ФГОС ООО и новыми квалификационными характеристиками).
4. План-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ в связи с реализацией ФГОС ООО.
5. Информационно-аналитическая справка об укомплектованности ОУ педагогическими кадрами с указанием образовательного ценза, квалификации, квалификационной категории, сведений о повышении квалификации учителей среднего звена школы.

***Информационное обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.***

1. Материалы для организованного изучения общественного мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения ФГОС ООО. Документы, отражающие анализ результатов изучения общественного мнения (анкеты, опросники и др.).
2. Информация о созданных в ОУ условиях реализации ООП основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО, размещенная на официальном сайте ОУ в сети Интернет.
3. Инструкция по организации делопроизводства (электронного документооборота) в образовательном учреждении.
4. Соглашения с родителями (законными представителями) обучающихся о персональных данных для ведения электронных дневников и журналов.
5. Локальные акты, регламентирующие организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения.

***Материально-техническое обеспечение внедрения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.***

1. Информационно-аналитическая справка о материально-техническом обеспечении ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ООО, санитарными и противопожарными нормами, нормами охраны труда работников ОУ, нормами охраны здоровья обучающихся.
2. Информационно-аналитическая справка о создании в ОУ информационно-образовательной среды в соответствии с требованиями ФГОС ООО.
3. Локальные акты, устанавливающие требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение о культурно-досуговом центре, информационно-библиотечном центре, физкультурно-оздоровительном центре, учебном или учебно-методическом кабинете и др.)

При формировании и обновлении пакета локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО в образовательном учреждении, особое внимание руководителям следует обратить на внесение изменений и дополнений в соответствующие разделы Устава образовательного учреждения: цели образовательного процесса (с указанием соответствия содержания образования на второй ступени общего образования требованиям ФГОС ООО); система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения; режим занятий обучающихся (он может устанавливаться Советом ОУ); компетенция органов управления ОУ; открытость и доступность информации об ОУ; четкая регламентация образовательного процесса.

*Все изменения и дополнения в документах не должны противоречить ФГОС ООО, утв.**приказом Министерства образования и науки РФ от «17» декабря 2010 г. № 1897, СанПиН 2.4.2.2821-10.*

Внесение дополнений и изменений в локальные акты общеобразовательного учреждения, необходимо проводить в строгом соответствии с изменениями, внесенными в Устав. Обязательный перечень локальных актов, в которые необходимо внести изменения, связанные с введением ФГОС ООО, определяется перечнем локальных нормативных актов, которые представлены в Уставе школы, например:

1) Положение о Совете ОУ;

2) Положение о Педагогическом совете ОУ;

3) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;

4) Должностные инструкции работников школы.

В то же время, образовательное учреждение имеет право пополнять пакет документов новыми локальными актами, отражающими специфику реализации новых стандартов в конкретном образовательном учреждении.

Так, обеспечивая **материально-техническую составляющую образовательного процесса** (*в соответствии с ФГОС ООО* *Приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. N 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»)* в ОУ может быть создан информационно-библиотечный центр и (или) библиотека-медиатека. Поэтому перечень локальных актов школы будет пополнен соответствующими положениями, а именно Положением Об информационно-библиотечном центре общеобразовательного учреждения, Положением О библиотеке-медиатеке.

Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО таких локальных актов как **должностные инструкции работников ОУ** должно учитывать:

- необходимость разработки таких инструкций на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Mинздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н);

- возможность введения в штатное расписание ОУ педагогической должности тьютора и разработки для него соответствующей должностной инструкции;

- право руководителя ОУ при необходимости распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями, расширять круг их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- возможность уточнения при разработке должностных инструкций перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях реализации основной образовательной программы начального общего образования.

Последний пункт может быть, и не учтен при разработке должностных инструкций, однако в этом случае директор общеобразовательного учреждения должен будет создать, при необходимости, форму дополнительного трудового соглашения с работником ОУ.

Примерный перечень должностей работников образовательного учреждения, в которых необходимо отражать требований ФГОС общего образования включает должностные инструкции:

- руководителя ОУ;

- заместителей (всех) руководителя ОУ, руководителя структурного подразделения;

- учителя, педагога дополнительного образования, воспитателя, тьютора, педагога – психолога, социального педагога, учителя – логопеда, педагога – организатора, старшего вожатого.

Должностные инструкции, обеспечивающие введение ФГОС ООО вводятся в действие приказом директора школы.

Приведем примеры отражения в Уставе образовательного учреждения требований ФГОС ООО (ст. 13 Закона РФ «Об образовании»):

-цели образовательного процесса: «достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-основные характеристики организации образовательного процесса: «организация образовательного процесса в МОУ СОШ №\_\_\_ осуществляется на основе образовательных программам и расписания занятий, разработанными в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами»;

-основные характеристики организации образовательного процесса:

1) правила приема: «При приеме обучающихся МОУ СОШ №\_\_\_ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

2) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения: «Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения»;

- права и обязанности участников образовательного процесса:

1) Обучающиеся МОУ СОШ №\_\_\_ имеют право «на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения (в данном случае речь идет о праве выбора формы обучения, например экстернате); свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой соответствующей ступени обучения»;

2) *Педагогические работники М* *ОУ СОШ №\_\_\_ имеют право*:«на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МОУ СОШ №\_\_\_, методов оценивания знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением» (выбор «линейки» учебников осуществляется Советом ОУ по представлению педагогического совета школы и на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию на текущий учебный год».

Создание пакета нормативных документов (Устава ОУ, Положений, должностных инструкций, приказов по ОУ, планов и др.), требует от руководителя знания и четкого соблюдения инструкции по делопроизводству и документообороту в общеобразовательных учреждениях, перманентного совершенствования локальных актов школы по мере изменения федеральной и региональной правовой базы, нормативных актов муниципальных органов власти.

В целом, приведенный выше материал, касающийся нормативно-правового обеспечения введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (ФГОС ООО) в общеобразовательном учреждении приведены нами в таблице 1.

Т а б л и ц а 1

**Нормативное обеспечение требований к условиям реализации**

**федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) в общеобразовательном учреждении.**

| **№** | **Требование** | **Показатели** | **Нормативное обеспечение** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ООО в ОУ: |
| 1.1 | Сформированность пакета нормативных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО в ОУ | Наличие Приказов Министерства образования и науки РФ об утверждении и введении в действие ФГОС НОО | Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897 |
| Наличие примерной ООП ООО | Примерная ООП ООО |
| Наличие соответствующего приказа регионального, муниципального органа управления образованием, регламентирующего введение ФГОС ООО | Приказ регионального, муниципального органа управления образованием. |
|
| 1.2 | Сформированность пакета локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО в ОУ | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения с учетом требований ФГОС ООО | Устав с внесёнными дополнениями и изменениями, заверенный в установленном законодательством порядке |
| Издание приказа(ов) по общеобразовательному учреждению о введении ФГОС ООО | Приказ(ы) по ОУ, обеспечивающие готовность к реализации ФГОС ООО по нормативно-правовому, организационно-содержательному, финансово-экономическому, материально-техническому, кадровому и информационному направлениям введения ФГОС ООО  |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО локальных нормативных актов | Локальные акты, закрепленные в Уставе ОУ и регламентирующие организацию образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ООО (перечень оцениваемых локальных актов определяется Учредителем). |
|  |  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО локальных нормативных актов, регламентирующих систему оценивания результатов освоения обучающимися основной образовательной программы ООО ОУ | Локальные нормативные акты, закрепленные в Уставе ОУ и регламентирующие систему оценивания результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования Например: Положение о промежуточной аттестации в ОУ; Годовой календарный график ОУ на 20\_\_-20\_\_ учебный год.  |
|  |  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО должностных инструкций работников ОУ | Приказ об утверждении инструкций, должностные инструкции работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС ООО |
| 2. | Соответствие содержательного обеспечения введения ФГОС ООО  |
| 2.1 |  | Наличие ООП ООО | Основная образовательная программа ООО образовательного учреждения на 2013- 2017 учебные годы, разработанная в полном соответствии с требованиями ФГОС ООО к структуре и содержанию; утвержденная в порядке, определенном Уставом ОУ |
| 2.2 |  | Наличие модели организации внеурочной деятельности обучающихся | Модель организации внеурочной деятельности ОУ, план внеурочной деятельности на 2013-2017 учебные годы.Положения о внеурочной деятельности, досугово-культурном центре и др. |
| 2.3 |  | Наличие перечня учебников, принадлежащих к системе учебников и/или к завершенным предметным линиям учебников, соответствующих требованиям ФГОС и Приказу Минобразова-ния | Приказ об утверждении перечня учебников, принадлежащих к системе учебников и/или к завершенным предметным линиям учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО |
| 3. | Соответствие финансово-экономического обеспечения введения ФГОС ООО в ОУ |
| 3.1 |  | Наличие в локальных актах о заработной плате, в т.ч. стимулирующих выплат в соответствии с НСОТ, выплат стимулирующего характера работникам ОУ, обеспечивающим введение ФГОС ООО | Приказ об утверждении соответствующих локальных актов |
| 3.2 |  | Наличие доп. соглашений к трудовому договору с работниками ОУ, обеспечивающими введение ФГОС ООО | Дополнительные соглашения с работниками ОУ, обеспечивающими введение ФГОС ООО |
| 4. | Соответствие кадрового обеспечения введения ФГОС ООО в ОУ |
| 4.1 |  | Наличие инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся ОУ и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана, включая внеурочную деятельность | Пакет материалов для проведения диагностики в общеобразовательном учреждении. Диагностические материалы (анкеты, опросники и пр.), рекомендации для специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов) для проведения стартовой диагностики. |
| 4.2 |  | Наличие результатов анкетирования по изучению образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей по использованию часов вариативной части учебного плана | Информационная справка по результатам анкетирования (1 раз в год) |
| 4.3 |  | Обеспеченность введения ФГОС ООО работниками ОУ, прошедшими соответствующие курсы повышения квалификации | Документы о повышении квалификации работников, обеспечивающих введение ФГОС ООО на второй ступени обучения |
| 4.4 |  | Наличие плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО  | План методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в ОУ |
| 4.5 |  | Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС ООО | План график повышения квалификации работников ОУ, обеспечивающих введение ФГОС ООО |
| 5. | Соответствие материально-технического обеспечение введения ФГОС ООО в ОУ |
| 5.1 |  | Соответствие ОУ требованиям ФГОС ООО к материально-техническим условиям реализации ООП ООО | Акт приемки готовности ОУ к учебному году, акты очередных и внеочередных проверок надзорных органов о соответствии ОУ требованиям действующих санитарных и противопожарных норм, план мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов о соответствии ОУ требованиям действующих санитарных и противопожарных норм (при наличии нарушений) |
| 5.2 |  | Обеспеченность ОУ учебниками в соответствии с ФГОС ООО | Информация об обеспеченности учебниками с указанием % обеспеченности по каждому предмету учебного плана |
| 5.3 |  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Информация о системе ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся |
| 6. | Соответствие информационного обеспечения введения ФГОС ООО |
| 6.1 |  | Наличие документов, подтверждающих информирование участников образовательного процесса и общественности по ключевым позициям введения ФГОС ООО | План работы с родительской общественностью. Протоколы родительских собраний, педагогических советов, совещаний, конференций, заседаний органа государственно-общественного управления, на которых происходило информирование родительской общественности. Публикации в СМИ |
| 6.2 |  | Использование информ. ресурсов ОУ (сайт или Интернет-страница) для обеспечения широкого, постоянного доступа участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией ООП | Перечень видов используемых информационных ресурсов ОУ с указанием электронных адресов. Адрес страницы школьного сайта, на которой размещены документы и материалы, связанные с внедрением ФГОС ООО |
| 6.3 |  | Наличие результатов изучения мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов.  | Протоколы родительских собраний. Информация по результатам анкетирования родителей учащихся по вопросам введения ФГОС |
| 6.4 |  | Наличие в Публичном отчете школы раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС  | Публичный отчет ОУ. Протокол органа государственно-общественного управления ОУ об обсуждении Публичного отчета |

**П р и л о ж е н и е**

**Локальные акты и планирующая документация**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «29» октября 2015г.

**Положение**

**О Совете по введению ФГОС**

**основного общего образования**

*I. Общие положения*

Совет по введению новых ФГОС основного общего образования (далее – Совет) создан в соответствии с приказом «О создании и полномочиях Совета по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МОУ «Медведицкая СОШ», а также настоящим Положением.

Состав Совета определяется решением Педагогического совета общеобразовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образованием и утверждается приказом директора.

Возглавляет Совет председатель.

*II. Задачи Совета*

Основными задачами Совета являются:

- формирование состава рабочих групп по введению новых ФГОС основного общего образования;

- выдвижение кандидатур руководителей проектов по введению ФГОС основного общего образования;

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- экспертиза комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения новых ФГОС основного общего образования;

- представление информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС основного общего образования.

*III. Функции Совета*

Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- формирует перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению ФГОС основного общего образования;

- изучает опыт введения новых ФГОС основного общего образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении новых ФГОС основного общего образования;

- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС основного ОО;

- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

*IV. Порядок работы Совета*

Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель Совета.

Председатель Совета:

- открывает и ведет заседания Совета;

- осуществляет подсчет результатов голосования;

- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, постановления Совета;

- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе Совета;

Из своего состава на первом заседании Совет избирает секретаря Совета.

Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;

- голосовать по обсуждаемым вопросам;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

Члены Совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;

- в письменном виде высказывать особые мнения;

- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Совета.

По достижению Советом поставленных перед ним задач, и по окончании его деятельности, председатель Совета сшивает все документы Совета и сдает их на хранение.

*V. Делопроизводство Совета*

Секретарь Совета ведет протоколы заседаний Совета, которые подписываются всеми членами Совета. Протоколы Совета сшиваются в соответствии с ***инструкцией по делопроизводству*** и сдаются на хранение. Протоколы Совета носят открытый характер и доступны для ознакомления.

*VI. Права Совета*

Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС основного ОО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению Совета;

- требовать от руководителей проектов необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности Совета;

- приглашать для принятия участия в работе Совета разработчиков проекта;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

*VII. Ответственность Совета*

Совет несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования в соответствии с разработанными критериями;

- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

**СОСТАВ СОВЕТА:**

**1.Володина Вера Викторовна– заместитель директора по УВР (руководитель);**

**2.ЛИТВИНЕНКО ЛАРИСА БОРИСОВНА – учитель технологии;**

3.ДАВЫДЕНКО ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА – учитель русского языка и литературы;

**4.ЖЕЛЕЗНЯКОВА ИРИНА ЕВГЕНЬЕВНА – заместитель директора по ВР, учитель начальных классов (секретарь);**

**5.** Лелякова Елена Ивановна– зам. директора по УВР;

6.БОЧАРОВА НАТАЛЬЯ Николаевна - родительница 5-а класса;

7.КУЗНЕЦОВА МАРИНА АЛЕКСАНДРОВНА – родительница 5-а класса;

8.ГОФМАН АЛЛА - родительница 5-б класса;

**9. Баумбах Ирина Сергеевна – зав. Методкабинетом комитета по образованию Жирновского муниципального района**

Приказ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_

 О внесении изменений в должностные инструкции

В связи с введением ФГОС в основной школе и в соответствии с требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить группу для проведения работы по внесению изменений в должностные инструкции в связи с введением ФГОС в основной школе в следующем составе:

…Володиной В.В., Леляковой Е.И., Литвиненко Л.Б., Железняковой И.Е.……

1. Поручить данной группе разработать проект должностных инструкций

- учителя,

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе,

- педагога дополнительного образования,

-педагога- психолога,

-заместителя директора по воспитательной работе

 3. Внести в проект должностных инструкций следующие изменения:

3.1. … **учителя** в разделы:

а) Общие требования к учителю: – знание методики преподавания предметов и воспитательной работы, программ и учебников, отвечающих требованиям ФГОС, методики оценивания достижений планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных, используя комплексный подход и работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 5-х классов.

б) Должностные обязанности - осуществление обучения и воспитания обучающихся с учётом специфики требованиям ФГОС,

- обеспечение соответствия учебных программ, а также внеучебной деятельности ФГОС.

3.2. …**заместителя директора по учебно-воспитательной/инновационной/научно-методической работе** в разделы:

а) Общие положения - владение проектной технологией, знать требования ФГОС и рекомендаций их реализации,

б) Должностные обязанности - организация процесса разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС,

-осуществление контроля и анализа внедрения ФГОС.

3.3. … **педагога дополнительного образования** в разделы:

а) Общие требования к педагогу дополнительного образования – знание методики проведения воспитательной работы, программы, отвечающие требованиям ФГОС,

б) Должностные обязанности - осуществление воспитания с учётом специфики требованиям ФГОС,

- обеспечение соответствия программ дополнительного образования и внеучебной деятельности ФГОС.

3.4. педагога- **психолога** в раздел

Общие положения - знать требования ФГОС и рекомендации их реализации.

4.Представить проект должностных инструкций для рассмотрения и утверждения на заседание педагогического совета к \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор:

**О готовности общеобразовательных учреждений к переходу на ФГОС основного общего образования**

1. Количество классов, в которых вводится ФГОС основного общего образования – 2.
2. Количество обучающихся в 5-х классах, в которых вводится ФГОС основного общего образования – 5 «А» класс – 15 учащихся, 5 «Б» - 16 учащихся.
3. Соответствие структуры основной образовательной программы основного общего образования:

**Структура образовательной программы МКОУ «Медведицкая СШ»:**

- пояснительная записка;

- планируемые результаты освоения программы;

- система оценки достижения планируемых результатов;

- система внутришкольного мониторинга образовательных достижений;

- программа развития УУД;

- программы учебных предметов;

- программа воспитания и социализации обучающихся;

- учебный план основного общего образования;

1. Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования:

Описание имеющихся условий:

**- кадровые** – учителя, которые будут работать в 5-х классах прошли курсовую подготовку по ФГОС;

**- психолого-педагогические** – психолого-педагогическое сопровождение пятиклассников будут осуществлять педагоги-психологи МОУ ЦРО Куйбышевского района на основании договора о сотрудничестве.

- **финансовые** – приобретение необходимого оборудования осуществляется за счет субвенции.

- **материально-технические** – в настоящее время в классах, где будут заниматься пятиклассники, установлены два АРМ учителя, в июне 2012 г поступит оборудование для учебных кабинетов по ФГОС.

- **информационно-методические** - часть учебников для 5-х классов уже поступила, остальные заказаны и ждем поставки.

**Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами основной образовательной программы основного общего образовательного учреждения** – создана нормативно-правовая база, регламентирующая переход на ФГОС ООО.**Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий** – создана приказом по школе рабочая группа по введению с 1 сентября 2012 г. ФГОС в основной школе.

**Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий** – составлен.

**Контроль состояния системы условий** – осуществляется рабочей группой.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Положение**

**о рабочей группе по введению ФГОС ООО**

I. Общие положения

Рабочая группа по введению новых ФГОС основного общего образования создана в соответствии с приказом «О создании и полномочиях рабочей группы по введению ФГОС нового поколения» на период введения новых ФГОС основного общего образования в целях информационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МОУ «Медведицкая СОШ», а также настоящим Положением.

*II. Задачи деятельности рабочей группы:*

Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при введении новых ФГОС ООО;

- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при введения новых ФГОС основного общего образования;

*III. Функции рабочей группы:*

Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- разрабатывает предложения о необходимых изменениях в составе образовательной программы;

- разрабатывает рекомендации для реализации проектных изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- разрабатывает перечень критериев экспертной оценки результатов деятельности учителей и их объединений по введению новых ФГОС основного общего образования;

- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

*IV. Порядок деятельности рабочей группы:*

Состав рабочей группы утверждается приказом директора школы и определяется из числа представителей административных и педагогических работников школы (заместителей руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогов, иных работников). Возглавляет рабочую группу ее руководитель. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции. Рабочая группа подчиняется непосредственно Совету по ведению ФГОС (*далее Совет*) нового поколения и представляет Совету необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

Формы работы группы: групповая и индивидуальна. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

*V. Члены рабочей группы обязаны:*

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;

- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении ФГОС в полном объеме;

- исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета школы.

*VI. Права рабочей группы:*

Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Совет;

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при введении новых ФГОС и обсуждения в Совете по введению ФГОС ООО;

- требовать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;

- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

*VII. Ответственность рабочей группы:*

Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку комплексных и единичных проектов изменений и составление методических рекомендаций по введении новых ФГОС ООО;

- за своевременность представления информации о результатах введения новых ФГОС основного общего образования;

- за качество информационной и научно-методической поддержки реализации единичных и комплексных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- за своевременное выполнение решений Совета, относящихся к введению новых ФГОС основного общего образования, планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов изменений при введении новых ФГОС основного общего образования;

- компетентность принимаемых решений.

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ:

**1.** ВОЛОДИНА ВЕРА ВИКТОРОВНА **заместитель директора по УВР;**

**2.ЛИТВИНЕНКО ЛАРИСА БОРИСОВНА - заместитель директора по ВР;**

3.ДАВЫДЕНКО ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА – учитель русского языка и литературы;

4.Ивахнова Тамара Петровна – учитель математики

5.ЛЯПИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА – учитель географии

6.ЖЕЛЕЗНЯКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА – учитель математики;

7. ФЕДОРОВА ЕЛЕНА АНТОНОВНА – руководитель МО начальных классов

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**План деятельности**

**рабочей группы по разработке основной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Структурные компоненты основной образовательной программы** | **Сроки проектирования** | **Методы работы рабочей группы** |
| 1. Пояснительная записка; | Проект ПЗ-март-июнь, 2013 (далее по годам введения в классах)  | Изучение документов, анализ и обобщение опыта пилотных площадок по введению ФГОС ОООКруглые столы, дискуссии, мозговые штурмы, творческие отчеты, презентации результатов проектных работ. Совместные заседания микрогрупп по согласованию выполняемых ими работ.Индивидуальная работа членов рабочей группы Организация научно-практических конференций |
| 2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования; | Март-июнь |
| 3. Учебный план основного общего образования; система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. | Март-июнь |
| 4. Программа развития универсальных учебных действий (программа формирования общеучебных умений и навыков) на ступени основного общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ, учебно-исследовательской и проектной деятельности | Март-июнь |
| 5. Программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных  | Март-июнь |
| 6. Программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализацию и проф. ориентацию, формирование экологической культуры, культуры ЗиБОЖ | Март-июнь |
| 7. Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья); | Март-июнь |
| 8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования. | Март-июнь |
| 9. Модель организации внеурочной деятельности обучающихся по направлениям развития личности (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения | Март-июнь |
| 10.Учебники, принадлежащие к системе учебников и/или к завершенным предметным линиям учебников, соответствующих требованиям ФГОС | Май-июнь |  |

*( прим. план деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы может иметь такую структуру*

*Целевой раздел:*

* *пояснительная записка;*
* *планируемые результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования;*
* *система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.*

*Содержательный раздел:*

* *программа развития УУД;*
* *программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;*
* *программа воспитания и социализации;*
* *программа коррекционной работы.*

*Организационный раздел:*

* *учебный план;*
* *система условий реализации ООП).*

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 **Приложение 1**

 **к приказу** МОУ «Медведицкая СОШ»

 **№ от**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Проект модернизации образовательной системы школы в соответствии с ФГОС второго поколения**

Настоящий проект определяет последовательность и содержание действий по введению стандарта общего образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Задачи** |
|
| **1.** | **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФГОС ООО** |
| 1.1. | Формирование пакетов нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по вопросу введения ФГОС ООО |
| 1.2. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения в части введения ФГОС ООО. |
| 1.3. | Разработка и утверждение формы договора о предоставлении общего образования муниципальными образовательными учреждениями. |
| 1.4. | Разработка основной образовательной программы |
| 1.5.  | Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных. |
| 1.6. | Разработка (внесение изменений) локальных актов:регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования;регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения;устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательного учреждения с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса;регламентирующих организацию образовательного процесса;регламентирующих установление заработной платы, в т.ч. стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеры премирования в соответствии с НСОТ;проектов трудовых договоров и/или дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками с учетом введения и реализации ФГОС |
| 1.7. | Разработка нелинейного расписания образовательного процесса в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы основной школы. |
| 1.8 | Издание приказов, регламентирующих введение стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении:О переходе ОУ на обучение по ФГОС ОООО разработке образовательной программы на 201\_-201\_ уч. годОб утверждении образовательной программы на 201\_-201\_ уч. годОб утверждении годового календарного учебного графика Об утверждении учебного планаОб утверждении программы внеурочной деятельностиОб утверждении программы ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работниковО проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ОООО внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, заместителя директора по УВР, курирующего реализацию ФГОС ООО,педагога- психолога, педагога дополнительного образования |
| 1.9. |  Утверждение списка учебников для реализации ФГОС основного общего образования и формирование заявки на обеспечение общеобразовательного учреждения учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОУ с учетом ФГОС ООО и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих[[1]](#footnote-1). |
| **2.** | **Финансовое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС *(по согласованию с учредителем)*** |
| 2.1. | Наличие заявки на финансирование за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС |
| 2.2. | Наличие заявки на финансирование за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС |
| 2.3. | Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП ООО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования. |
| **3.** | **Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 3.1. | Принятие решения органа государственно-общественного управления о введении в образовательном учреждении ФГОС |
| 3.2. | Утверждение плана (сетевого графика) введения ФГОС ООО |
| 3.3. | Создание совета по введению ФГОС |
| 3.4 | Создание в общеобразовательном учреждении рабочей группы по введению ФГОС ООО |
| 3.5 | Создание «школьной команды» по подготовке и введению ФГОС общего образования в соответствии с дорожной картой  |
| 3.6 | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса, обеспечивающая интеграцию урочной и внеурочной деятельности обучающихся. |
| 3.7 | Разработка оценки индивидуальных результатов обучающихся (портфолио, рейтинговая оценка итд)  |
| 3.8 | Разработка системы контроля и осуществление мониторинга ВВЕДЕНИЯ ФГОС |
| **4.** | **Информационное обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 4.1. | Создание информационного пространства по проблеме (сайт, блоги, форумы, собрания, совещания и пр.)Формирование на сайте информации:о дате создания образовательной организации;о структуре образовательной организации;о реализуемых образовательных программах с указанием численности обучающихся;о языке, на котором ведутся обучение и (или) воспитание;о персональном составе педагогических кадров с указанием образовательного ценза, квалификации и опыта работыо материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, объектов спорта, средств обучения, условиях питания и медицинского обслуживания, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимсяо поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового годакопий (фотокопий): а) устава образовательной организации; б) документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); г) утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации; д) локальных нормативных актов, предусмотренных законами РФ.о результатах последнего комплексного самообследования ОУ;о порядке оказания платных образовательных услуг, включая образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг. |
| 4.2. | Изучение мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения новых стандартов. Проведенние анкетирования на родительских собраниях. |
| 4.4. | Формирование интерактивного электронного образовательного контента по всем учебным предметам, в том числе содержание предметных областей, представленное учебными объектами, которыми можно манипулировать, и процессами, в которые можно вмешиваться. |
| 4.5. | Создание и пополнение каталога ЦОРов и образовательных ресурсов Интернета для обучающихся на ступени основного общего образования, доступного для всех участников образовательного процесса, то есть размещенного на сайте ОУ |
| 4.6. | Обеспечение ОУ учебниками в соответствии с ФГОС  |
| 4.7. | Создание и использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, дневник, мониторинг и внутришкольный контроль) |
| **5.** | **Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС** |
| 5.1. | Оснащение общеобразовательного учреждения в соответствии с требованиями |
| 5.2 | Создание условия физического воспитания, обеспечение горячим питанием, формирование динамического расписания учебных занятий, учебного плана, учитывающего полидеятельностное пространство  |
| 5.3 | Оборудование учебных кабинетов с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, лекционные аудитории по учебным предметам: |
| **математика** |
| **русский язык**  |
| **литература** |
| **иностранный язык** |
| **история** |
| **обществознание** |
| **география** |
| **физика** |
| **химия** |
| **биология** |
| **информатика** |
| **физкультура** |
| **технология** |
| 5.4 | Оборудование помещений для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством  |
| 5.5 | Оборудование помещений для занятий музыкой, и изобразительным искусством |
| 6. | Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС |
| 6.1. | Создание комплексной многоуровневой модели психолого-педагогического сопровождения учащихся: |
| 7. | Кадровое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС |
| 7.1. | Разработка плана и осуществление внутришкольного контроля реализации ООП ООО |
| 7.2. | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ООО.  |
| 7.3. | Комплектование образовательного учреждения педагогическими, руководящими и иными работниками |
| 7.4 | Организация повышения квалификации (план), обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации УВП в соответствии с требованиями ФГОС администрации ОУ, в т.ч. учителей-предметников. |

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 **Приложение 2**

 **к приказу** МОУ «Медведицкая СОШ»

 **№ от**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПЛАН-ГРАФИК**

**ВВЕДЕНИЯ ФГОС ООО в** МОУ «Медведицкая СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Результат** | **Ответственные** |
| 1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС |
| Решение Совета школы о введении в школе ФГОС ООО | Август2013 | Наличие протокола заседания органа Совета школы  | Администрация школы  |
| Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС» и «Совета по введению ФГОС» | Август 2013   | Приказ по школе | Директор школы  |
| Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС основного общего образования  | Май 2013  | Наличие плана-графика  | Совет по введению ФГОСДиректор школы |
| Разработка и утверждение проекта модернизации образовательной системы в соответствии с ФГОС  | Июнь 2013 | Наличие проекта | Рабочая группа, Совет по введению ФГОСДиректор школы  |
| Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС  | Май 2013   | Наличие списка учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ  | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОС  Совет ОУ |
| Разработка на основе примерной программы основной образовательной программы основного общего образования школы и утверждение данной программы  | Июнь – август 2013  | Наличие принятой, согласованной, утвержденной программы | Совет по введению ФГОСРабочая группа по введению ФГОС Пед.советСовет ОУДиректор |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций  | Август 2013  | Наличие пакета должностных инструкций в соответствии с Приказом Министерства здрав. и социального развития РФ  | Директор школы Администрация школы |
| Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения  | Август 2013 | Наличие утвержденного учебного плана   | Рабочая группаДиректор школы  |
| Разработка рабочих программ ОУ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части БУП | Август – сентябрь2013 | Наличие утвержденных/ принятых программ | Совет по введению ФГОС Рабочая группа  |
| Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ  | Август2013   | Наличие утвержденных/ принятых программ  | Совет по введению ФГОС Рабочая группа |
| Разработка ОУ системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание ПР, перечень показателей ПР и инструментарий для оценки их достижения  | Сентябрь – декабрь2013 | Наличие документа | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОССовет школы  |
| Разработка модели договора между родителями и школой в условиях введения нового стандарта | Октябрь2013 | Наличие модели договора | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОССовет школы  |
| Разработка Программы экспериментальной работы по вопросам введения ФГОС основного общего образования в ОУ  | Август- октябрь 2013 | Наличие проекта плана методической работы в ОУНаличие проекта планов работы МО учителей –предметников | Совет по введению ФГОСАдминистрация школыРабочая группа по введению ФГОС  |
| Корректировка локальных иных документов  | В течение 2013-2014 уч.года  | Откорректированные НЛА ОУ | Администрация школыРабочая группаСовет школы |
| 2. Финансово-экономическое обеспечение |
| Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с пед. работниками.  | Август – сентябрь2013   | Наличие дополнительных соглашений | Администрация школыДиректор |
| Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников  | В течение 2013- 2014 уч. года | Поступление дополнительных финансовых средств | Администрация школы Совет школы  |
| 3.Организационное обеспечение введения ФГОС |
| Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями доп. образования  |  Август - сентябрь 2013   | Наличие плана работы | Администрация школы Рабочая группа Совет школы |
| Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования  | В течение2013-2014 уч. года | Наличие плана методической работы по проблеме введения ФГОС | Администрация школы Методические объединения  школы  |
| Проведение публичной отчетности   | В течение 2013-2014уч. г. | Публичные отчеты перед общественностью | Директор школы   |
| 4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС |
| Определение уровня готовности педагогов к реализации ФГОС  | май. 2013 | Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС (анкеты,протоколы заседаний МО) | Педагог-психологАдминистрация школы  |
| Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС ООО | Май 2013   | Наличие внутришкольного плана повышения квалификации | Администрация школы  |
| 5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС |
| 5.1. Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на новые стандарты- собрания родителей будущих пятиклассников размещение информации на сайте - изготовление буклетов ФГОС ООО | В течение 2013-2014уч.г. | Знание родителями основных положений ФГОС Наличие информации на сайте школы Наличие буклетов   | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОССовет школы  |
| Изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов образования  | Май 2013Ноябрь2013  | Анкетирование родителей пятиклассниковРезультаты анкетирования | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОС |
| 6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС |
| Выявление МТ условий школы при переходе на ФГОС Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации ФГОС в среднем звене школы» | Июнь –август 2013 Май – июнь 2013г | Наличие протоколов оценки  | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОССовет школы  |
| Разработка плана мероприятий по обеспечению материально-технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС  | В течение 2012-2013уч. г. | Наличие плана | Администрация школыРабочая группа по введению ФГОС |

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«МЕДВЕДИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 **Приложение 3**

 **к приказу** МОУ «Медведицкая СОШ»

 **№ от**

 УТВЕРЖДАЮ

 Директор МОУ «Медведицкая СОШ»

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О мониторинге**

1.Общие положения

1.1. Мониторинг представляет собой форму организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы МОУ «Медведицкая СОШ», обеспечивающий непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозированием ее развития, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.2. Мониторинг является специфической функцией управления, ориентирован на информационное обеспечение управления школы, обеспечивает распределение информационных потоков в муниципальном образовательном учреждении, в том числе в части введения ФГОС ООО.

1.3. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующим правовыми и нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня, планом введения и реализации ФГОС ООО, методическими материалами и настоящим Положением.

2.Цели и задачи мониторинга

2.1. Целями мониторинга является повышения качества образования в МОУ «Медведицкая СОШ» посредством изучения состояния и развития МОУ «Медведицкая СОШ», анализа получаемой информации, выстраивания прогноза тенденций развития и принятия обоснованных управленческих решений в образовательной практике, в том числе по проблеме введения и реализации ФГОС ООО; совершенствование информационно-аналитической деятельности администрации.

2.2. Для достижения поставленной цели решатся следующие задачи:

* определение параметров (объектов, направлений) мониторинга, критериев и показателей;
* отбор и разработка диагностического инструментария для проведения мониторинговых исследований;
* создание механизмов организации мониторинговых исследований на всех уровнях;
* систематизация информации (в т.ч. создание электронного документооборота);
* координация деятельности всех субъектов мониторинга.

3. Принципы мониторинга

Мониторинг выстраивается на следующих принципах:

3.1. Принцип научности заключается в том, что содержание каждого компонента мониторинга и его структура должны быть соотнесены с основополагающими принципами менеджмента, педагогики и психологии.

3.2. Принцип системности означает целостность, в которой элементы или части, обладая самостоятельностью интегративно входят в целое.

3.3. Принцип комплексности несет в себе интеграцию информации о количественных и качественных сторонах объекта, которые позволили бы видеть изучаемых объект.

3.4. Принцип минимальности и достаточности означает использование минимума критериев и методик, но их достаточность.

3.5. Принцип действенности означает то, что результаты мониторинга должны играть важную роль при принятии управленческого решения.

4. Параметры мониторинга

В основе определения параметров для мониторинга лежит управление качеством образования в школе. В связи, с чем к основным параметрам относятся:

* качество условий образовательного процесса (в т.ч. требования к условиям реализации ФГОС ООО в ОУ);
* качество образовательного процесса;
* качество результатов образовательного процесса.

5.Организация и управление мониторингом

5.1. Руководство мониторинга находится в компетенции администрации МОУ «Медведицкая СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и специалистов, которые:

* планируют и организуют мониторинговые исследования;
* координируют деятельность подразделений школы в мониторинговых исследованиях;
* организуют распространение информации о результатах мониторинга.

5.2. Мониторинг осуществляется руководителями образовательного учреждения и специалистами в соответствии с должностными обязанностями. В их компетенции - обобщенное системное представление о состоянии деятельности школы и его развитии в соответствии с новыми государственными стандартами, поставленными целями функционирования и развития, и выработка прогнозируемой информации в ее психолого-педагогической интерпретации.

5.3. Периодичность, критерии и показатели для мониторинговых исследований, формы сбора и представления информации определяются администрацией образовательного учреждения.

5.4. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации. Лица, организующие мониторинг, несут персональную ответственность за обработку, анализ и использование данных мониторинга при принятии управленческого решения.

5.5. С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.

По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы, в формах соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Проект образовательной программы школы:- разработка предметных образовательных программ;- разработка модели внеурочной деятельности;- разработка планируемых результатов;- разработка учебного плана;- разработка программы духовно-нравственного развития и воспитания;- разработка программы формирования культуры здорового образа жизни;- разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы начального образования. | Директор,члены рабочей группы | Июль,август |  | Изучение документации, круглые столыдиспуты,собеседования |
| 4 | Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС | Директор | июнь |  | Изучениедокументов |
| 5 | Определение межпредметныхнавыков обучающихся по итогам каждой четверти | Директор | В теч.года |  | Изучение документации,собеседование |
| 6 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся начальной школы на основе результатов диагностического мониторинга | Директор | октябрь |  | Изучение документации,собеседование. |
| 7 | Определение гомогенных и гетерогенных групп на основе мониторинга обучающихся по русскому языку и математике | Директор | ноябрь |  | Собеседование |
| 8 | Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти | Директор | Пографику |  | Тестирование |
| 9 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | директор | июль |  | ИзучениеДокументации |
| 10 | Осуществление повышения квалификации всех учителей начальных классов | Директор | Пографику |  | Собеседование |
| 11 | Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы | Директор | постоянно |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

 **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**(Минобрнауки России)**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «6»\_\_октября \_\_\_\_2009г. |  | №\_\_373**\_\_** |

**Об утверждении и введении в действие федерального**

**государственного образовательного стандарта начального общего образования**

 В соответствии с пунктом 5.2.8 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350; 2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст. 5619; 2009, № 3, ст. 378; № 14, ст. 1662), пунктом 7 Правил разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009 г. № 142
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 9, ст. 1110), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования.

2. Ввести в действие с 1 января 2010 года федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный настоящим приказом.

Министр А. Фурсенко

Муниципальное общеобразовательное учреждение

**МОУ «Медведицкая СОШ» Жирновский** муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 1 б**

 **28. 09. 2013 г.**

**Об утверждении плана мероприятий**

 **по реализации ФГОС**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона « Об образовании в Российской Федерации», в связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов нового поколения и с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить План мероприятий по реализации ФГОС (Приложение 1).

2. Ознакомить с Планом всех педагогических работников школы.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Л.А.Майер

С приказом ознакомлены:

 **План методической работы**

**МОУ «Медведицкая СОШ»,**

**обеспечивающий сопровождение введения ФГОС НОО и ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки  | ответственные |
| 1.  | Методический совет. Тема:- «Подготовка школы к введению ФГОС ООО в 5 классе с 1 сентября 2013 г.»- «Итоги второго года реализации стандарта второго поколения. Экспертная оценка выполнения рабочих программ, Образовательной программы школы на первой ступени». | Апрель 2013 г.май 2013 г. |  директор школы |
| 2. | Анкетирование родителей в начальном звене. | январь 2013 г. | зам. директора по УВР |
| 3. | Совещание при директоре. Презентация «Стандарты второго поколения и УМК. | февраль 2013 г | зам. директора по УВР |
| 4.  | Консультации по составлению рабочих программ для5-го класса. | январь – апрель 2013г. | зам. директора по УВР |
| 5. | Посещение уроков и занятий внеурочной деятельности с целью оказания методической помощи по реализации задач образовательной программы на первой ступени обучения. | в течение года | Администрация |
| 6.  | Заседания ШМО учителей начальных классов:- «Стандарты второго поколения с позиции окружающего мира (общество, семья)»; - «Обсуждение рабочих программ УМК - «Контрольно-измерительный материал для учащихся 1-2-х классов»;- «Мониторинг выполнения и корректировка образовательной программы школы на первой ступени образования». | февраль 2013г.апрель-май 2013 г.январь- май 2013 г.. | Администрация |
| 7.  | Экспертиза реализации рабочих программ  | декабрь 2012,май 2013 | ., зам. директора по УВР  |
| 8.  | Родительские собрания:- - «Организация учебной и внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС НОО» | июнь 2011 г.август 2011г. | Учитель1-2-х классов., зам. директора по УВР |
| 9.  | Информирование учителей, родителей и учащихся о построении образовательного процесса в рамках стандартов второго поколения  | в течение года | Администрация |
| 10. | Фестиваль форм творческой деятельности учащихся «Школьная страна!» | апрель-май 2013 г. |  зам. директора по УВРруководители кружков и секций |

**Утверждено**

**директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План работы школы по подготовке к обучению учащихся основной школы по ФГОС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Издание приказа по школе о рабочей группе по внедрению ФГОС. | апрель |  |
| 2. | Разработка примерного базисного плана для 1-3,5-х классгов на основе ФГОС. | апрель | . |
| 3. | Анкетирование педагогов начальной, основной школы о готовности к внедрению ФГОС. | апрель |  |
| 4. | Размещение материалов по реализации ФГОС на школьном сайте. | апрель- май |  |
| 5. | Разработка примерных результатов освоения учебных программ и выбор модели оценивания учащихся. | май |  |
| 6. | Разработка примерной программы воспитания и социализации обучающихся . | май |  |

**ПРОТОКОЛ № 6**

**расширенного заседания МО МОУ «Медведицкая СОШ»**

**От 29.04.2013 г.**

 **Присутствовали:**

**Повестка дня:**

1. Изучение новых образовательных стандартов в начальной, основной школе.
2. Обсуждение новых образовательных стандартов.

**По первому вопросу слушали** зам.директора по УВР Майер Л.А., Федорову Е.И., которые ознакомили присутствующих со стандартами второго поколения в начальной, основной школе.

Они отметили, что в состав новых стандартов входят три группы требований: к структуре основных общеобразовательных программ, к результатам их освоения и к условиям их реализации. Ведущим документом этой триады требований выступают «Требования к результатам освоения основных образовательных программ. «Требования к результатам освоения основных образовательных программ» - это своеобразный социальный и государственный заказ системе образования, и школа должна обеспечить условия для реализации этого заказа.

Основной результат образования рассматривается на основе деятельностного подхода как достижение учащимися уровней развития на основе освоения ими как универсальных способов действий, там и способов, специфических для изучения предметов. Это требует в образовательном процессе новой организации на основе планирования совместной деятельности учителя и учащихся. Это обязывает образовательное учреждение создать определенный пакет документов, которые обеспечат функционирование новых стандартов (базисный образовательный план, учебные программы, составной частью которых являются «Планируемые результаты освоения учебных программ», модели оценивания, программа воспитания и социализации обучающихся и другие).

Планируемые результаты рассматриваются как система личностно-ориентированных целей образования и показателей их достижения. Целевой компонент планируемых результатов представлен как в обобщенной, так и технологической форме. В этом компоненте реализован системно-деятельностный подход к обучению. Он описывает не только изучаемый материал (ведущие идеи, основные понятия и факты), адаптированный к возможностям школьников, но и присущие тому или иному предмету основные способы учебных действий, посредством которых дети осваивают данный учебный материал. Тем самым планируемые результаты ориентируют учителя как в объеме учебного материала и ожидаемых результатов, так и способах организации образовательного процесса в начальной,основной школе.

В новых стандартах применяется интегрированный подход, который предполагает активное использование знаний, полученных при изучении одного предмета, на уроках по другим предметам. Одним из активных инструментов учебно-познавательной деятельности выступают информационно-коммуникативные технологии.

ИКТ используются для формирования первичных навыков работы с информацией. Ведущая роль в реализации новых образовательных стандартов принадлежит учителю.

**По 2 вопросу** в обсуждении приняли участие учителя начальной школы:

Давыденко В.И. оценивает новую систему образования в основной школе как прогрессивную, готовящую ребенка к жизни, позволяющую сформировать свободную творческую личность. Но учителю в данном случае необходимы курсы повышения квалификации, так как много проблем будет с новыми УМК, необходима и психологическая перестройка учителя и родителей.

Железнякова И.Е. в новых образовательных стандартах отлично продуманы разные виды деятельности учителя, в том числе и внеурочная деятельность. А вот как это будет учтено в фонде оплаты труда? Работа по новым стандартам предполагает оборудование кабинета современной техникой. Как будет решаться этот вопрос?

Володина В,В. каждого из нас сейчас волнует вопрос о том, как построить свою деятельность таким образом, чтобы соответствовать требованиям времени. Новые образовательные стандарты дают ответ на этот вопрос. Но введение новых дисциплин приведет к дополнительной нагрузке на учащихся. Справятся ли дети и родители с «новой нагрузкой?»

Лелякова Е.И. считает, что изучение новых стандартов недостаточно для осознания конечного результата. Учителю необходимо прежде всего сломать устоявшиеся стереотипы, научиться работать по – новому, ведь образовательный стандарт второго поколения ставит перед образованием новые цели. Мы теперь должны научить не только читать, писать, считать, но и должны привить две группы новых умений. Во-первых, универсальные учебные действия, составляющие основу умения учиться: навык решения творчеких задач и навык поиска, анализа, интерпретации информации. Во-вторых, формировать у детей мотивацию к обучению, помочь им в самоорганизации и саморазвитии. Для перехода на новый ФГОС обязательно нужны методические семинары для учителей основной школы, с целью переподготовки педагогов.

**Рекомендовано:**

Каждому учителю начальных, основных классов в индивидуальном порядке проработать стандарты нового поколения, продумать пути перехода на ФГОС.

**Руководитель МС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Майер**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ**

**12. 06. 2013г № 1**

Об утверждении Положения о рабочей группе

 и создании рабочей группы

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации « Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1) и в целях обеспечения эффективного введения обучения на начальной и основной ступенях в соответствии с ФГОС второго поколения для обучающихся в 1-3,5-х классах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей группе по введению новых ФГОС общего образования.

2. Включить в состав рабочей группы следующих педагогических работников:

**1.** ВОЛОДИНА ВЕРА ВИКТОРОВНА **-заместитель директора по УВР;**

**2.ЛИТВИНЕНКО ЛАРИСА БОРИСОВНА - заместитель директора по ВР;**

3.ДАВЫДЕНКО ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА – учитель русского языка и литературы;

4. Железнякова Ирина Евгеньевна – учитель начальных классов

5.ЛЯПИНА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА – учитель географии

6.ЖЕЛЕЗНЯКОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА – учитель математики;

7. ФЕДОРОВА ЕЛЕНА АНТОНОВНА – руководитель МО начальных классов

3. Ознакомить всех членов рабочей группы с Положением о рабочей группе в срок до 12 апреля.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

**С приказом ознакомлены:**

**План внутришкольного контроля внедрения и реализации ФГОС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид контроля** | **Метод** | **Кто проводит** | **Где слушается** |
| **АВГУСТ** |
| Контроль за комплектованием первых,пятых классов | Выявить комплектование, составить списки по годам | Диагност. | Составление списков | Завуч | Сов. при завуче с псих. и кл. рук. |
| Контроль за обеспеченностью учебниками, корректировка программ в соответствии ФГОС | Выявить готовность, составить списки по авторам предметов | Предупр. | Собесед. с библ., учителями 1-х классов | Рук. МО, завуч | Справка |
| Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности | Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение | Диагност. | Рейд по кабинетам | Директор, завуч, рук. МО | Справка для прик. по школе |
| Заседание с рук. МО  | Скоординировать работу МО на реализацию ФГОС | Предупр. | Заседание | Завуч, рук. МО | Протокол заседания |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| Сбор сведений и составл. ОШ-1. Совещание по первому дню | Выявить количественный состав | Диагност. | Сверка по документам | Завуч | Справка |
| Выявление уровня школьной зрелости учащихся 1-х классов | Выявление стартового начала | Диагност.по ФГОС | Тест., беседа | Психолог | Справка |
| Родительское собрание первоклассников,пятиклассниковНовые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу? | Организация работы с родителями в в соответствии ФГОС | Предупр. | Собрание | Завуч, учителя | Материал для род. собрания |
| Провести собесед. с учителями по самообразованию | Определиться с тематикой | Текущий | Собеседование | Завуч | Сов. при завуче |
| Проверка тематического планированияВ 1-х,5-х классах в соответствии ФГОС | Обучение и коррекция тем.планов педагога | Предупр. | Анализ работы учителей, беседа | Завуч | Справка |
| Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, беседа по новым программам, проверка личных дел уч-ся | Вводный инструктаж | Предупр. | Выборочная проверка | Завуч | Сов. при завуче |
| Техника чтения 5-х классах(1-х кл.) | Определить нач. уровень знания букв или чтения | Диагност. «Что я умею» | Тестирование | Завуч | Справка |
| Оформление листов здоровья в классных журналах | Проследить заполнение кл. журналов школьным врачом | Индивид. | Пров. журналов | Рук. МО | Сов. при завуче |
| Составить списки по направлениям внеурочной деятельности | Знать интересы детей и запросы родителей | Диагност. | Беседы с учителями | Рук. МО | Сов. при завуче |
| **ОКТЯБРЬ** |
| День здоровья | Сохранность здоровья учащихся | Текущий | Спортивные мероприятия | Кл. рук. | Справка |
| Состояние школьной документации (классных журналов) | Выявление общих недочетов ведения документ | Текущий | Собеседование, проверка журнала | Завуч, рук. МО | Сов. при завуче |
| Проверка формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте в соответствии с ФГОС | Проверка практической направленности уровня коррекции | Предупр. | Посещение уроков, проверка прописей | Завуч | Справка |
| Состояние адаптивности обучающихся в 1-х,5-х классах | Выявление дезадаптированных детей, определение причины | Диагн. | Мониторинг | Психол. служба | Сов. при завуче, справ. |
| Подготовка к педсовету «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС» | Проведение необходимых срезов, посещение уроков | Текущий | Беседа | Завуч | Админ. совещание |
| Состояние взаимопосещения уроков | Результативность данной формы контроля | Текущий | Беседа | Завуч | Сов. при завуче |
| Работа учителя физической культуры | Выявить уровень проведения занятий внеурочной деятельности | Персон. | Посещение занятий кружка «Спорт живёт в каждом» | Завуч | Справка |
| **НОЯБРЬ** |
| Заседание МО1.Анализ результатов освоения учебных программ начальной, основной ступени обучения. 2.Определение их соответствия требованиям ФГОС к результатам освоения ООП НОО и ООО 3Анализ условий  и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО, ООО в соответствии с требованиями ФГОС | Выявить уровень исполнения намеченных задач | Админ. | Обобщающий | Рук. МО, завучЗавуч | Протокол заседания |
| Родительский лекторий для 1-х классов «Формирование навыка чтения» | Обучение родителей формам работы с книгой | Предупр. | Родительский лекторий | Завуч | Сов. при завуче |
| Проверка состояния классных журналов | Проверить своевременную, правильную полноту записей в журнале | Предупр. | Просмотр журналов | Завуч | Справка |
| Собеседование с кл. рук. по итогам I четверти | Выявить уровень обученности, наметить пути повышения качества обучения | Индивид. | Беседа | Рук. МО | Сов. при завуче |
| Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг | Выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей нач.классов при проведении занятий по внеурочной деятельности «Мир книг» | Предупр. | Собеседование с библиотекарем и учителями нач. кл. | Завуч, рук. МО | Сов. при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** |
| Формирование графического навыка, скорость письма у первоклассников | Состояние скорости письма. Коррекция работы учителей | Текущий | Срез | Завуч, кл.рук. | Справка |
| Преподавание математики и русского языка в начальной, основной школе | Выявить уровень и качество усвоения материала | Админ. | Тестирован. | НМС кафедры | Сов. при завуче |
| Контр, списывание в 1-м классе | Выявить умение детей списывать печатный текст с заданием | Админ. | Контрольное списывание | Завуч | Справка |
| **ЯНВАРЬ** |
| Уровень методического мастерства учителя | Выявить динамику профессионального роста учителя | Админ. | Посещение уроков, проверка докум. | Завуч | Запись в инд. тетрадях |
| Состояние преподавания предмета«Окружающий мир» в 1-х классах. Биологии, географии. Истории в 5-хкл. | Технологии, уровень усвоения знаний | Обобщающий | Посещение уроков, тестирование | Рук. МО, завуч | Справка |
| День здоровья | Сохранность здоровья учащихся | Текущий | Спортивные мероприятия | Кл. рук. | Справка |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| Состояние контрольных тетрадей | Выполнение единых требований | Текущий | Просмотр тетрадей | Рук. МО | Справка |
| Состояние физической подготовки учащихся  | Выполнение нормативов по физической культуре | Админ. | Анализ нормативов, посещение уроков | Завуч | Справка, сов. при завуче |
| Работа учителей первых классов по формированию графического навыка | Определить уровень формирования графического навыка | Текущий | Анализ письма | Завуч | Справка |
| Работа с одаренными детьми | Уровень индивидуальной работы с одаренными детьми | Текущий | Собеседование | Рук. МО | Сов. при завуче |
| Родительский лекторий в параллели 5-х кл.,1-х классов«Здоровый ребёнок-успешный ребёнок» | Познакомить родителей с требованиями, предъявл. к сохранению здоровья | Предупр. | Собрание | Мед.сестра | Справка |
| Контроль за ведением тетрадей в 1,5-х классах | Выполнение ЕОР | Текущий | Проверка тетрадей | Завуч | Справка |
| Состояние работы по развитию речи | Провести конкурс творческих работ обучающихся | Персон. | Просмотр конкурс работ | Рук. МО | Сов. при завуче |
| **МАРТ** |
| Единство требований работающих в классах учителей | Проследить организацию труда обучающихся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности  | Текущий | Посещение уроков, беседы | Завуч | Справка, сов. при завуче |
| Формирование графического навыка и каллиграфического письма, скорость | Состояние работы | Текущий | Срез | Учителя, рук. МО | Справка |
| Проследить результаты взаимопосещения уроков | Обобщение и обмен опытом | Индивид. | Посещение уроков, беседы | Завуч | Сов. при завуче |
| Работа учителя по проектированию урока на основе требования ФГОС. | Выявить уровень преподавания | Персон. | Посещение уроков, планирование | Завуч | Справка |
| Состояние преподавания худ./эстет., цикла (музыка, ИЗО, ) | Выявить, как осуществляется преподавание | Диагност. | Посещение уроков, планирование | Завуч | Справка |
| Проверка классных журналов | Выполнение программы, объективность выставления итоговых оценок | Текущий | Просмотр журналов | Завуч | Справка |
| **АПРЕЛЬ** |
| Установочное собрание для родителей будущих первоклассников«О готовности школы  к реализации ФГОС начального общего образования» | Лекторий по подготовке детей к школе |   | Родительское собрание | Директор, завуч | Материалы, собрания |
| «Книжкина неделя» – неделя детской книги | Проведение праздника книги | Итоговый |   | Учителя, библ. | Сов. при завуче |
| Участие в окружном туре «Интеллектуального марафона» | Рост интеллектуального материала | Итоговый |   | Завуч | Сов. при завуче |
| Индивид. подход в обучении младших школьников в целях решения проблем адаптации | Выявление эффективности работы при разноуровневом подходе в обучении | Итоговый | Беседа с учителями | Завуч | Сов. при завуче |
| **МАЙ** |
| Проверка техники чтения в 1,5–х классах | Выявить уровень сформированности правильного, выразит. сознательного чтения на конец года | Персон. | Индивидуальное прослушивание учащихся | Завуч | Справка |
| Проведение итоговых контрольных работ | Проверить уровень знаний программного материала | Итоговый | Проведение к.работ, дикт. | Завуч, рук. МО | Справка |
| День Здоровья | Сохранность здоровья учащихся | Текущий | Спортивные мероприятия | Кл. рук. | Справка |
| Педсовет по переводу в следующий класс | Состояние учебной деятельности 1-х классов | Итоговый | Педсовет | Коллектив МО | Протокол |
| Родительские собрания | «Как организовать правильный летний отдых» | Текущий | Собрание | Кл. рук. | Справка |
| Заседание МО Анализ выявленных проблем и учет их при разработке программ внеурочной деятельности | Подготовка к новому учебному году. |   |   | Завуч, рук. МО | Протокол |
| Прием документациина аттестацию учителей | Анализ работы, документы на подтверждение категории учителей | Текущий |   | Завуч, рук. МО | Анализ |

Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

 **ПРИКАЗ № 4 а**

 **12. 08. 2013 г.**

**О разработке основной образовательной программы**

**для начальной и основной школы в связи с введением ФГОС**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1) в целях обеспечения эффективного введения ФГОС в начальной и основной школе и разработки основной образовательной программы для начальной и основной школы на 2013-2014 учебный год в соответствии с ФГОС второго поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поручить Рабочей группе по введению ФГОС разработку основной образовательной программы на 2013-2014 учебный год для начальной и основной школы в соответствии с полученными заданиями в срок до15 августа 2013 года.

2. Распределить ответственность при разработке ООП НОО и ООО:

-пояснительная записка –Майер Л.А.;

- программа духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования.- Литвиненко Л.Б.;

-планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального и основного общего образования.-Федоровой Е.А.;

- учебный план – Майер Л.А.;

- программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся на ступени начального и основного общего образования – Леляковой Е.И. и Железняковой И.Е.;

- программа отдельных учебных предметов, курсов- учителя- предметники, педагоги дополнительного образования;

- система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования- Федоровой Е.А.;

3.Заседание Рабочей группы по утверждению ООП НОО, ООО провести в срок до 30.08.2013 года.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

 С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 12 а**

 **24. 08. 2013 г.**

**Об утверждении плана- графика**

**повышения квалификации**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации « Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1), в связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов нового поколения, и с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план- график поэтапного повышения квалификации учителей

2.Заместителю директора по УВР Леляковой Е.И., Володиной В.В. обеспечить необходимую помощь в организации дистанционных курсов повышения квалификации от ВГАПКи ПРО.

2.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 31 а**

 **11.05. 2013 г.**

**О разработке Положения о безотметочной**

**оценке результатов обучения и развития**

**обучающихся 1-х, 2-х классов**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1) в целях эффективного обеспечения образовательного процесса на всех ступенях обучения и введения ФГОС НОО нового поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поручить Методическому совету школы разработать обновлённый вариант **Положения о безотметочной оценке результатов обучения и развития обучающихся 1-х, 2-х классов в срок до 30.08. 2013 г.**
2. Заместителю директора по УВР Майер Л.А. проконтролировать соответствие системы оценивания достижений обучающихся первых классов требованиям ФГОС НОО.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 13 а**

 **04. 06. 2013г.**

**Об утверждении плана внутришкольного**

**контроля по реализации ФГОС**

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1) в целях обеспечения эффективного введения и реализации ФГОС НОО

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО (Приложение 1).

2.Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 44 б**

 **12. 08. 2013г.**

**Об утверждении ООП**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации «Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1) в целях эффективного обеспечения образовательного процесса на первой, второй ступенях обучения и введения ФГОС НОО и ООО второго поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить основную образовательную программу (ООП) для первых классов, ООП для пятых классов участвующих в апробации ФГОС ООО второго поколения.
2. Руководителю методического объединения учителей начальных классов Федоровой Е.А. проводить мониторинг освоения программы обучающимися первых классов, Леляковой Е.И проводить мониторинг освоения программы обучающимися пятых классов, результаты обсуждать на заседаниях ШМО.

 Директор школы: Л.АМайер

 С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 9 а**

 **21. 06. 2013 г.**

**Об утверждении плана работы школы**

 **по подготовке к обучению учащихся начальных, пятых классов**

**школы по ФГОС на апрель – май 2013 г.**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона Российской Федерации « Об образовании» (от 10. 06. 1992 года № 3266 – 1), в связи с поэтапным введением федеральных государственных стандартов нового поколения и с целью организации эффективной работы по реализации данного направления в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить план работы школы по подготовке к обучению учащихся начальной школы по ФГОС на апрель- май 2013 года (Приложение 1).

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

**ПРИКАЗ № 21 а**

 **16. 04. 2013 г.**

**Об утверждении**

**Положения о внеурочной деятельности**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образова-тельного учреждения» Закона Российской Федерации « Об образовании» и в целях обеспечения эффективной организации внеурочной деятельности при введении ФГОС

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о внеурочной деятельности в классах, внедряющих ФГОС второго поколения. Учителям изучить данное Положение и использовать его в своей работе.
2. Заместителям директора по УВР Володиной В.В. и Леляковой Е.И. и по ВР Литвиненко Л.Б. и Железняковой И.Е. взять под свой контроль разработку программ внеурочной деятельности, планов кружков и спортивных секций учителями и педагогами дополнительного образования.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

 Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

Жирновский муниципальный район

Волгоградская область

## *ПРИКАЗ* *№ 24 а*

**20. 04. 2011 г.**

**Об утверждении новых должностных**

**инструкций при переходе на ФГОС НОО и ООО**

 В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образова-тельного учреждения» Закона Российской Федерации « Об образовании» и в целях обеспечения эффективного введения обучения при переходе на ФГОС второго поколения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести новые должностные инструкции учителя при переходе на обучение в соответствии с ФГОС второго поколения с 2013-2014 учебного года, (Приложение 1)

2. Ознакомить с новой должностной инструкцией учителей

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Володину В.В.

 Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Принято на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ

МОУ «МедведицкаяСОШ» Директор МОУ«МедведицкаяСОШ»

Протокол № 5 от 11 января 2013 г

П О Л О Ж Е Н И Е
о рабочей группе по обеспечению перехода на ФГОС ООО муниципального общеобразовательного учреждения «Медведицкая средняя общеобразовательная школа»

**1. Общие положения**

**1.1**. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО (далее: рабочая группа). Рабочая группа - совещательный орган при методическом совете школы.

**1.2.** Деятельность рабочей группы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и настоящим положением.

1.3. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

**2. Задачи рабочей группы**

**2.1.** Изучение нормативных документов ФГОС ООО.

**2.2.** Разработка нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС .

**2.3.** Консультирование участников образовательного процесса по ФГОС ООО.

**2.4.** Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для педагогов школы.

**2.5.** Обобщение результатов работы по ведению ФГОС ООО.

**2.6.** Доведение до сведения широкой общественности поселка через печатные и электронные СМИ, интернет-сайты и другую деятельность педагогического коллектива по внедрению ФГОС ООО.

**3. Состав рабочей группы**

**3.1.** Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

**3.2.** В рабочую группу входят: директор ОУ, зам. директора ОУ, руководители ШМО, учителя ОУ.

**3.3.** Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу зам.директора по УВР.

**3.4.** Количество и персональный состав утверждается приказом директора МОУ.

**4. Организация работы**

**4.1**. Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС ООО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов  его ведения.

**4.2**. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

**4.3.** Заседания проводятся председателем группы или по его поручению заместителем председателя группы.

**4.4**. Секретарь рабочей группы обеспечивает работу по ведению документации группы.

**Согласовано Утверждено**

**председатель профкома директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Должностная инструкция учителя**

 **начальных классов**

**МОУ «Медведицкая СОШ»**

 **Принято на заседании**

 **педагогического совета**

 **протокол №\_\_\_2\_\_от\_12.01.2011 г.\_**

**1. Общие требования к учителю начальных классов**

***1.1. Учитель должен знать:***

* Конституцию РФ; законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач на начальной ступени общеобразовательного учреждения, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
* методики преподавания предметов и воспитательной работы, программы и учебники, отвечающие требованиям ФГОС;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
* основы права, научной организации труда, проектные технологии и эффективные средства делового общения;
* правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

***2. Должностные обязанности***

Учитель начальных классов выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики требований новых ФГОС, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

Обеспечивает уровень подготовки, соответствующий требованиям новых ФГОС, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.2. Осуществляет поддержку и сопровождение личностного развития учащихся. Выявляет их образовательные запросы и потребности. Ведет сбор данных о планах и намерениях учащихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах. Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательных программ.

2.3. Составляет тематические планы работы по учебным предметам и внеучебной деятельности на учебную четверть и рабочий план на каждый урок и занятие.

2.4. Контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима.

2.5. Соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: в 1–4-х классах ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся.

2.6. Своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ, а также необходимые учебные экскурсии и занятия.

2.7. Проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–4-х классах к следующему уроку.

2.8. Проставляет в классный журнал все оценки за контрольные работы за то число месяца, когда они проводились.

2.9. Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

2.10. Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

2.11. Организует совместно с библиотекарем школы и родителями внеклассное чтение учащихся.

2.12. Обеспечивает включение учащихся в различные формы внеучебной деятельности.

2.13.  Работает в тесном контакте с другими учите­лями, родителями (лицами, их заменяющими).

2.14. Обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС.

2.15. Осваивает и реализует новые образовательные программы, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей.

***3. Права.***

Учитель начальных классов имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

***4. Ответственность***

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

* за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
* за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
* за нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.
* выполнение приказов "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";
* безопасное проведение образовательного процесса;
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
* проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;
* организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

4.2. В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьей 192 ТК РФ.

4.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

**5. Срок действия данной инструкции – до внесения соответствующих изменений.**

**С инструкцией ознакомлены:**

Утверждаю Принято на заседании

ДиректорМОУ «Медведицкая СОШ» педагогического совета

 протокол №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации внеурочной деятельности обучающихся в классах,**

**работающих в условиях ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся 1-3,5-х классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МОУ «Медведицкая СОШ»

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

**2. Цель и задачи**

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения образовательной ожидаемых результатов обучающихся 1-3,5 классов в соответствии с основной программой начального общего образования и основной образовательной программой ООО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

**3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии **с основной образовательной** программой начального общего образования, основной образовательной программой ООО.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

**по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, нучно-познавательное, проектная деятельность и т.д.;

**по видам:** игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

**в формах:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная пракимка, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Наполняемость групп составляет не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

**4. Программы внеурочной деятельности**

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Учреждения. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.3. Образовательная программа внеурочной деятельности включает:

пояснительную записку;

учебно – тематическое планирование (по годам обучения);

показатели эффективности достижения планируемых результатов деятельности;

планируемые результаты деятельности;

 список литературы.

4.4. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми Учреждение заключает договор сотрудничества

4.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Учреждения, учителями-предметниками Учреждения, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.6. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.7. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, воспитателя группы продлённого дня, либо педагога дополнительного образования.

4.8. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, воспитателем ГПД, педагогом дополнительного образования в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности .

 **5.Учёт внеурочных достижений обучающихся**
5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.
5.2.Основными целями составления портфолио являются:
- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.
5.3.Основными задачами составления портфолио являются:
 - систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
 - создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося
5.4.Портфолио может иметь следующую структуру:
 I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
 II раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);
**Конкурсы, спортивные соревнования:** этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области), прописываются все спортивные достижения.
**Олимпиады**: в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.
III раздел «Учебно-исследовательская деятельность» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы).
IV раздел «Общественно-культурная деятельность» (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, района, области в которых обучающиеся принимали участие).

**6. Финансирование внеурочной деятельности**

6.1.Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Учреждении, осуществляется в пределах средств субвенции бюджету муниципалитета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях.

1. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 762 [↑](#footnote-ref-1)